


Принято
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
образовательного вида №16»
протокол № 5 от 01 октября 2020г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад
образовательного вида №16»
И.А. Крочкова
Приказ № 133 от 01 октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
образовательного вида №16»
 Е.Е. Коржова.

г. Довской 2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее соответственно – Организация, работники) и включает в себя:
 - размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
 - размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
 - условия оплаты труда руководителей Организаций;
 - условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
 - условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
 - условия осуществления выплат компенсационного характера;
 - условия осуществления выплат стимулирующего характера;
 - особенности оплаты труда педагогических работников;
 - другие вопросы оплаты труда.
2. Положение распространяется на Организацию независимо от ведомственной принадлежности, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Донской.
3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.
4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.
6. Оплата труда работников Организации по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей муниципальных организаций муниципального образования город Донской.
7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.
8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
9. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16»

10. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5530,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6453,0
2 квалификационный уровень	6777,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	9979,0
2 квалификационный уровень	10478,0
3 квалификационный уровень	10777,0
4 квалификационный уровень	10976,0

Должностные оклады заместителей руководителя Организации устанавливаются от 10 до 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.

Должностной оклад, ставка работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Работникам Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 12-15 настоящего Положения.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам образования, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Организации не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Организации в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

16. С учётом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

17. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

18. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

19. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	5530,0
2 квалификационный уровень	5807,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	6453,0
2 квалификационный уровень	6777,0
3 квалификационный уровень	7099,0
4 квалификационный уровень	7421,0
5 квалификационный уровень	7744,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	9215,0

2 квалификационный уровень	9676,0
3 квалификационный уровень	10137,0
4 квалификационный уровень	10598,0
5 квалификационный уровень	11059,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	11059,0
2 квалификационный уровень	11610,0
3 квалификационный уровень	12162,0

20. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, за исключением работников, занимающих должности служащих, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 20 -23 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	9215,0

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,1
5 квалификационный уровень	0,15
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,1
5 квалификационный уровень	0,15
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05

3 квалификационный уровень	0,08
----------------------------	------

22. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

23. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1–3 к настоящему Положению.

24. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

25. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

26. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4624,0
2 квалификационный уровень	4844,0
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5378,0
2 квалификационный уровень	6556,0
3 квалификационный уровень	7205,0
4 квалификационный уровень	8647,0

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих по решению руководителя Организации важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы».

27. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению);
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 26–29 настоящего Положения.

28. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

29. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

30. С учётом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

31. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей

32. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объёмных показателей деятельности Организации.

Конкретный размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации устанавливается комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей, объёмные показатели деятельности Организации, размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации предусмотрены приложением 6 к настоящему Положению.

К основному персоналу для расчёта средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Организаций относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен приложением 7 к настоящему Положению.

Конкретный перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом Организации, в зависимости от направления деятельности Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются на 15-20 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых не связана с образовательным процессом, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Организации и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

33. С учётом условий труда руководителю, его заместителям и Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Заместителям руководителя, Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

34. Премии руководителю Организации устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской с учётом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением о премировании руководителей, утверждаемым приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя, устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации

35. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации.

36. При расчёте средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Организации.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации.

Расчёт средней заработной платы работников основного персонала Организации осуществляется Организацией за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Организации.

37. Средняя заработная плата работников основного персонала Организации определяется путём деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Организации.

38. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями.

39. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

40. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

41. Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

41.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном

месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

- 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе)
- 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе)
- 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе)

41.2. Затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

42. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

43. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Организации производится с учетом изменения объемных показателей.

44. При создании новой Организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников основного персонала Организации для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя Организации определяется комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской на календарный год.

При определении должностного оклада руководителя в этих случаях учитываются средняя заработная плата работников основного персонала, рассчитанная для определения размера должностного оклада руководителя, и размер кратности в среднем по группе Организаций данного типа.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

45. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объёма выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (комиссиями, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

46. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим её ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по

итогах специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

47. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

49. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

50. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

52. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным Организации, актом принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

53. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

54. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителем руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

- руководителям Организации и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;

- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

56. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

7. Другие вопросы оплаты труда

57. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи принимает комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской посредством вынесения приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций.

59. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ежемесячные надбавки к должностному окладу (окладу), ставке за нагрудные знаки и почётные звания в соответствии с действующим законодательством Тульской области в сфере образования.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

60. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

60.1. При увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

60.2. При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

60.3. При присвоении почётного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

60.4. При присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

61. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**Повышающий коэффициент
за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16»**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее – Организация) (за исключением руководителя, заместителей руководителя в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 3 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность.

**Порядок исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида №16»**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время работы в Организации.

1.2. Время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва.

1.3. Время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования.

1.4. Работникам организаций образования при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.2. Время работы на руководящих, и других должностях территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации

высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

1. Перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>1.1. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>1.1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
	кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
1.2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	1.2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1.3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1.3. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии) Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
1.4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	1.4. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
1.5. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и	1.5. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по

Наименование организаций	Наименование должностей
организаций по работе с детьми и подростками	работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
1.6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	1.6. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

4. В стаж работы засчитывается время работы на территории Российской Федерации, СССР, бывших республик СССР, стран СНГ, посольств СССР и Российской Федерации во всех странах.

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

1.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в муниципальных организациях муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организации), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

1.2. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объёме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю – директорам Организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек;

3 часа в день – заведующим Организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в которых функционируют 1-2 группы.

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

1.3. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.4. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность, на объём установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителей и преподавателей за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данная Организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по

физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.5. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.6. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

1.7. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Оплата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путём умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность, на объём нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчёт заработной платы за фактически выполненный объём работы, но не ниже установленной при тарификации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.8. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объёма часов, отведенных на прием устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на прием устных и письменных зачётов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объёма учебной нагрузки учителю определяется оплата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчёт заработной платы за фактически выполненный объём работы, но не ниже установленной при тарификации.

1.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в

течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.10. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчёта размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объёме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных Организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. настоящего приложения;

- за часы педагогической работы, выполненные при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объёма учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.2. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их

очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых администрацией муниципального образования город Донской, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объёма работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объёма учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность для руководителей структурных подразделений.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность.

Перечень

должностей рабочих, имеющих право на повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате Организации такой должности.

**Порядок
отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей
и объёмные показатели деятельности муниципальных организаций муниципального
образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Отнесение муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организаций), к группам по оплате труда руководителей производится один раз в год отраслевым функциональным органом администрации муниципального образования город Донской, в ведомстве которого находятся Организации, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объёмов работы Организаций.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При установлении группы по оплате труда руководителей Организаций контингент обучающихся определяется:

2.1. По муниципальным дошкольным образовательным организациям – по количеству групп на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях принимается во внимание фактическое количество групп, сформированных по состоянию на 1 сентября.

Объёмный показатель пункта 1 таблицы 1 при установлении суммы баллов в муниципальных дошкольных образовательных организациях применяется только в отношении количества детей, обучающихся на основе кратковременного пребывания (кроме обучающихся основного списочного состава).

2.2. По муниципальным общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года (01 сентября).

2.3. По муниципальным организациям дополнительного образования, в т.ч. спортивной направленности, – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

2.4. Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путём умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

2.5. В оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

3. За всеми типами Организаций, находящихся на капитальном ремонте или деятельность которых временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

4. К объёмным показателям деятельности Организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Организацией: численность работников

Организации, количество обучающихся, наличие структурных подразделений и другие показатели, характеризующие масштаб руководства Организацией.

5. Объем деятельности каждой Организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям таблицы 1:

Таблица 1

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16»**

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Объем	Кол-во баллов		
1	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося- 0,3	183	54,9		
2	Количество работников в Организации	За каждого работника,-1	38	38		
		дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию,- 0,5			6	3
		высшую квалификационную категорию- 1			1	1
3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	За каждого обучающегося- 0,5 - без попечения родителей	1	0,5		
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося- 0,5	1	0,5		
5	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид -10	-	-		
6	Наличие статуса региональной инновационной площадки	15	-	-		
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-	За каждый вид -15 -медицинский кабинет - процедурный	3	45		

	восстановительного центра, столовой	- изолятор		
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу - 3, но не более 20 за все автотранспортные средств	-	-
9	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	За каждую единицу, находящуюся на балансе организаций; 30 в других случаях- 15	-	-
10	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид- 50 - огород	1	50
11	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, прачечной, жилых домов	За каждый вид- 20 - сарай	1	20
12	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)	За каждого обучающегося- 0,3	-	-
13	Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений	За каждый вид- 20	-	-
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс- 10	-	-
15	Наличие оборудованных и	За каждый вид – 10	1	10

	используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	-спортивная площадка		
16	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс - 5	8	40
17	Наличие групп дошкольного образования в Организациях	За каждую группу-10	8	80
18	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся- 0,5 -театральная студия «Золотой ключик»	110	55
19	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся - 0,1 -плавательный бассейн -танцевальный кружок -спортивная гимнастика - ДДТ №2	60	6
20	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид - 15 -театральная студия -комната сказок -музыкальный зал -спортивный зал -кабинет учителя-логопеда	5	75
21	Наличие классов (групп), в	За каждый класс - 5	-	-

	которых реализуется инклюзивное обучение			
22	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс- 5	-	-
23	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу- 5	-	-
24	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося - 0,5	-	-
25	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося - 0,5	-	-
26	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Организации	За каждого пребывающего - 0,5	-	-
	Итого:			478,9

6. Организации относятся к II группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определённых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

№ п/п	Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов
		II гр.
1	2	3
1.	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	до 500

7. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя определяется по отнесению Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объёмных показателей деятельности Организации в соответствии с таблицей 5:

Таблица 5

	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей
	II гр.
Размер кратности	1,51 – 2,0

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размеров должностных окладов
руководителей Организаций**

заместитель заведующего
воспитатель
инструктор по физической культуре
музыкальный руководитель
учитель-логопед
младший воспитатель

Принято

Утверждено

Приложение 8
к Положению об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16»

1. Размеры надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
2.4.	Дошкольные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы двух и более направленностей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели деятельность которых связана с образовательным процессом.	10

2. Примечание¹. – размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

3. Примечание². – размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

4. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

5. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №16»
протокол № 5 от 01 октября 2020г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №16»
_____ И.А.Крючкова
Приказ № 133 от 01 октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №16»
_____ Е.Е.Корчагова.

г. Донской 2020г.

