

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №16"**

Принята на заседании
Педагогического совета
МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №16"
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.



Заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №16"
И.А. Крючкова
приказ № 71 от «28» августа 2020г.

**План работы МБДОУ
"Детский сад общеразвивающего
вида №16"**

на 2020 – 2021 учебный год

МО г. Донской
2020 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №16"**

**Принята на заседании
Педагогического совета
МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №16"
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №16"
_____ И.А. Крючкова
приказ № 71 от «28» августа 2020г.**

**План работы МБДОУ
"Детский сад общеразвивающего
вида №16"**

на 2020 – 2021 учебный год

**МО г. Донской
2020 год**

План работы на 2020-2021 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 16" (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- ООП МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 16";
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Раздел I. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального образования город Донской от 01.12.2000г №1255, регистрационный №944-ДОН-94 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1027101376048, является не коммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения: 301792 Тульская область, город Донской, микрорайон Северо-Задонск, улица Школьная, д.41.

Детский сад успешно работает с 1978 год.

Телефон: 8 (48746) 7-17-80.

Учредитель и собственник Учреждения: администрация муниципального образования г. Донской Тульской области.

Функции Учредителя выполняет комитет по образованию администрации муниципального образования г. Донской.

Сайт учреждения: <http://dou16skazka.ucoz.ru/>

Адрес электронной почты: don.detsad16@tularegion.org

Руководители образовательного учреждения

1.1. Заведующий: Крючкова Ирина Анатольевна

Служебный телефон: 8 (48746) 7-17-80

1.2. Заместители:

1) по воспитательно -методической работе – Петрова Надежда Александровна; Кожина Светлана Ивановна.

2) по хозяйственной части – Юрова Марина Владимировна.

2. Система управления учреждением

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительным органом работников является действующий в ДООУ первичная профсоюзная организация.

В Учреждении действует родительский комитет ДООУ, которые принимают активное участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса. Родительский комитет функционирует в ДООУ с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

В состав родительского комитета ДООУ входят по одному представителю от каждой возрастной группы ДООУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

Раздел 3. Кадровое обеспечение.

Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию. На 11 групп работают 22 педагога: 19 воспитателей, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, 2 музыкальных руководителя.

Руководство и педагогический состав

№	Ф.И.О.	Должность	Возраст	Образование	Стаж педагогический	Общий стаж	Категория	Награды	КПК
1	Крючкова И.А.	заведующий	до 50 лет	Высшее	22	28	Соответствие занимаемой должности	Грамота Комитета по образованию	Проф. Переподготовка «Государственное и муниципальное управление», 02.10.2016г. «Управление ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО», 2017г. «Управление государственными и муниципальными закупками», 01.08.2017 Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018
2	Абитова Р.Р.	воспитатель	до 40 лет	Средне-специальное	2,8	7,6	Соответствие занимаемой должности	-	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018
3	Антипина А.А.	воспитатель	до 40 лет	Средне-специальное	0,1	9	-	-	Проф. переподготовка «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель», 2018г.
4	Буенок И.А.	воспитатель	до 30 лет	Средне-специальное	6,1	6,9	Соответствие занимаемой должности	-	«Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2016г. Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018
5	Братилова Л.Ф.	воспитатель	после 50 лет	Средне-специальное	43	43,6	Соответствие занимаемой должности	Грамота Комитета по образованию Почетная грамота министерства образования	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 «Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС», 2018г.
6	Крикунова Т. И.	воспитатель	после 50 лет	Высшее	5,8	27,8	Соответствие занимаемой должности	-	Проф. переподготовка «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель», 2016г. Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018
7	Крохмалева Е.Л.	воспитатель	до 50 лет	Высшее	6	19,4	Соответствие занимаемой должности	-	Проф. переподготовка «Дошкольное образование», «Воспитатель», 02.12.2014 г. «Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2016г. Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018

										2014
8	Мецлер Л.И.	воспитатель	после 50 лет	Высшее	25	29,6	Соответствие занимаемой должности	-	«Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 20.02.2018; Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018г. Проф. Переподготовка «Образование и дошкольная педагогика» 28.08.2019г.	
9	Никитина У.Н.	воспитатель	До 35 лет	Высшее	7,2	16,4	Соответствие занимаемой должности	Благодарственное письмо главы города Донского	Проф. Переподготовка «Дошкольное образование» «Воспитатель», 08.12.2014г. «Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2016г.; Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018; «Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2019г.;	
10	Попова Н.В.	воспитатель	до 40 лет	Высшее	6,11	14,9	Соответствие занимаемой должности	Благодарность Комитета по образованию, 2020 г.	«Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2016г.; Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018; «Актуальные проблемы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2019г.	
11	Свириденко Валентина Валерьевна	воспитатель	10.09.1979 г.р.	«Майское профессионально-техническое училище №17КБР», 1997г. (портной) Средне-специальное			-	-	Проф. переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС», квалификация «Воспитатель дошкольного образования», 2019г.	
11	Студеникина О.С.	воспитатель	До 40 лет	Средне-специальное			-	-	Проф. Переподготовка «Дошкольное образование», «Воспитатель», 08.12.2014г.	
12	Сезонова Л.В.	воспитатель	до 50 лет	Средне-специальное	23,9	23,11	Соответствие занимаемой должности	Грамота Комитета по образованию МО г. Донской	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 «Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 2019г.	
13	Тивикова А.Б.	воспитатель	До 35 лет	Средне-специальное	1,11	5	-	-	-	
14	Кожина С.И.	воспитатель	До 50 лет	Высшее	22,5	28,10	Соответствие занимаемой должности	Грамота Комитета по образованию	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 Проф. переподготовка «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель», 2018г.;	
15	Ченбарова О.М.	воспитатель	до 40 лет	Высшее	10,3	10,7	Соответствие занимаемой должности	-	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 «Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС», 2018г.	

									Проф. Переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», «Воспитатель детей дошкольного возраста», 19.12.2019 г.
16	Черницова О.Н.	воспитатель	до 40 лет	Средне- специальное	1	3,6	-	-	-
17	Безуглая А.О.	воспитатель	до 30 лет	Незакончен ное высшее	0,7	0,7	-	-	-
18	Петрова Н.А.	Учитель- логопед	До 35 лет	Высшее	12,1	16,5	Соответствие занимаемой должности	Благодарственное письмо главы города Донского, Грамота Комитета по образованию	«Логопедическая работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» 2019г; Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 г.
19	Корчагова Е.Е.	Инструктор по физической культуре	До 50 лет	Средне- специальное	30	30	Первая	Грамота Комитета по образованию, Почетная грамота министерства образования	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018г. Профессиональная переподготовка «Инструктор по физической культуре в ДОО» 2018г.
20	Стебакова И.М.	Музыкальный руководитель	До 35 лет	Высшее	7,2	11,6	Первая	-	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018 «Содержание деятельности музыкального руководителя в контексте ФГОС ДО», 2019г.;
21	Милешина Т.В.	Музыкальны й руководитель	До 50	Средне- специальное	17	17	Соответствие занимаемой должности	Грамота Комитета по образованию	Первая (доврачебная) помощь в образовательной организации, 2018г. Проф. Переподготовка «Дошкольное образование» «Музыкальный руководитель», 2018г.
22	Разживалова Я.А.	Воспитатель		Среднее профессион альное	8 месяцев	8 мес.	-	-	Проф. Переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», «Воспитатель детей дошкольного возраста», 11.07.2019г.

Педагоги:		Образование:				Квалификационные категории:		
Воспитатели:	Специалисты:	Высшее:	Среднее специальное:	Незакончен е высшее:	Среднее	Высшая:	Первая:	Соответ. заним. долж.:
18	4	9	12	1	-	0	2	13

Аттестация педагогов в отчетном году (2019-2020 уч. год)

Показатели	2019 год		
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Аттестовались на соответствие занимаемой должности	-	-	-
Аттестовались на первую квалификационную категорию	-	-	-
Аттестовались на высшую квалификационную категорию	-	-	-
Аттестация на соответствие занимаемой должности	2020 год		
	Крикунова Т.И. Воспитатель	15.01.2020	100%
	Крохмалева Е.Л. Воспитатель	15.01.2020	
	Попова Н.В. Воспитатель	15.01.2020	
	Сезонова Л.В.	15.01.2020	
	Мецлер Л.И.	15.01.2020	
	Никитина У.Н. Воспитатель	15.01.2020	
	Ченбарова О.М.	15.01.2020	
	Кожина С.И. Воспитатель	11.08.2020	
Аттестовались на первую квалификационную категорию	-	-	-
Аттестовались на высшую квалификационную категорию	-	-	-

Повышение квалификации педагогов в отчетном году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации	Курсовая профессиональная переподготовка
1	Попова Н.В.	С 03.10.2019г. по 06.02.2020г. ГОУ ДПО Тульской области «ИПК и ППР образования Тульской области» «Современные подходы к организации ДО в условиях ФГОС»	-
2	Никитина У.Н.	С 03.10.2019г. по 06.02.2020г. ГОУ ДПО Тульской области «ИПК и ППР образования Тульской области» «Современные подходы к организации ДО в условиях ФГОС»	-
3	Стебакова И.М.	15.05.2019; ГОУ ДПО Тульской области «ИПК и ППР образования Тульской области» «Содержание деятельности музыкального руководителя в контексте ФГОС ДО»; 713100333401, Рег. № 1903732	-
4	Мецлер Л.И.	-	28.08.2019; Профессиональная переподготовка АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга «Воспитатель детей дошкольного возраста», 402409934614, рег. № 3084
5	Сезонова Л.В.	2019; ГОУ ДПО Тульской области «ИПК и ППР образования Тульской области» «Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	-
6	Петрова Н.А.	2019г; ГОУ ДПО Тульской области «ИПК и ППР образования Тульской области» «Логопедическая работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО».	-

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№ п\п	Название конкурса	Уровень	Ф.И.О. педагога	Результат / итог участия
1	«Мое рукоделие»	Международный	Абитова Р.Р.	Победитель (1 место)
2	«Мое рукоделие»	Всероссийский		Победитель (1 место)
3	«Семья о Рождестве» (Подготовка участника Красикова Ксения) №56985423	Всероссийский	Антипина А.А.	1 место
4	«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Всероссийский		Победитель (1 место)
5	«День святой Пасхи» ТК1221257	Межрегиональный		1 место
6	«Патриотическое воспитание» «Моя Тула – мой герой!» (Подготовка участника: Скурыбина Полина) № 6598423	Всероссийский	Братилова Л.Ф.	1 место
7	«По тропинке знаний» Серия ДР №27769	Всероссийский	Буенок И.А.	1 место
8	«Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности» № 779763	Всероссийский		Победитель (2 степень)
7	«Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений» Серия ДД №4985	Всероссийский	Крикунова Т. И.	1 место
9	«Образовательный ресурс» № DV 338 - 103818	Всероссийский		1 место
10	«Конструирование как средство развития детей дошкольного возраста» Серия ТП №1223	Всероссийский		Участник
11	«Формирование речи и коммуникативных навыков у дошкольников» Серия ДС №23605	Всероссийский		1 место
12	«Основные методы социального воспитания по ФГОС»	Всероссийский		1 место

	Серия ДД №4290			
13	«Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС» Серия ДД №3661	Региональный	Крохмалева Е.Л.	2 место
14	«Игра – ведущая деятельность дошкольника» ДО-7820	Международный	Никитина У.Н.	1 место
15	«Весенняя поделка» Серия D – 1 – 0015 №36454	Всероссийский		1 место
16	«Космический пейзаж» D – 1-0015 №36453	Всероссийский		1 место
17	«Пасхальное яйцо» Серия D – 1 – 0015 №36455	Всероссийский		1 место
18	«ФГОС в сфере дошкольного образования» Серия ДД №96332	Всероссийский	Попова Н.В.	1 место
19	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Воспитатель года -2020»	Муниципальный		Благодарность
20	«Мой мастер-класс» ТК1741627	Всероссийский Всероссийский	Тивикова А.Б.	Участник 1 место
21	«Культура речи современного педагога» Серия ДД №51460	Всероссийский		1 место
22	«Семья о Рождестве» (Подготовка участника: Демина Мария) № 256987532	Всероссийский	Черницова О.Н.	1 место
23	«Осень» ((Подготовка участника: Эстерле Алексей) 1396 Серия ОВ №	Всероссийский		1 место
24	«Моё признание – дошкольное образование» Серия ДД №17867	Всероссийский		1 место
25	«Мир животной природы» Пр. №34 от 17.04.2020	Всероссийский		Дипломант
26	«Осень» Серия ОВ № 1397	Всероссийский		Участник
27	«Дошкольная педагогика как отрасль педагогической науки» Серия ДД №65603	Всероссийский		1 место
28	«ИКТ – компетенции педагога в условиях ФГОС» Серия ДД №62225	Всероссийский		1 место

29	«Альманах логопеда» AL-5521	Всероссийский	Петрова Н.А.	Лауреат
30	«Логопедические находки» КВС-ЛН №59-027	Международный		Диплом 1 степени
31	«Твори! Участвуй! Побеждай» Номинация: Безопасность дошкольников Номер диплом 55894	Всероссийский	Корчагова Е.Е.	Победитель (2 место)
32	«Здоровье. Спорт» ТК1495034	Всероссийский		Победитель (1 место)
33	«Подарочки для матери» ДП-0 № 89946	Международный	Кожина С.И.	Диплом 1 степени
34	«Пасхальной радостью наполнился наш мир!» ДП-0 № 89960	Всероссийский		Диплом 1 степени
35	«Творчество без границ» МО №16440	Всероссийский		Диплом 1 степени
36	«Космический калейдоскоп» ДП-0 №89959	Международный		участника
37	«Новаторство и традиции» № RS 338-9376	Всероссийский	Сезонова Л.В.	Победитель (2 место)
38	«Я помню, Я горжусь» Номер диплома ДК103428	Всероссийский		Победитель (1 место)
39	«Развитие социальных навыков детей» GPB-1028364	Всероссийский	Ченбарова О.М.	Победитель (2 место)
40	«Педагогическая организация игровой деятельности дошкольников» Серия 45Л01 № 0000092	Всероссийский	Разживалова Я.А.	Победитель (3 место)
41	Мастер-класс для педагогов ДОУ по лепке из пластилина «Волшебный цветочек» МК – 26/584	Международный		диплом 1 место
42	«Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования» КС №4296	Всероссийский		Победитель (2 место)
43	«Бессмертный полк» ТК1870536	Международный	Мецлер Л.И.	1 место
44	«Лучший проект воспитателя» ТК1870572	Международный		1 место

45	«Твори! Участвуй! Побеждай» Номинация: Военно-патриотическое воспитание	Всероссийский	Стебакова И.М.	Победитель (1 место)
46	«Танцевальный перепляс» ЕА №25063	Всероссийский		Диплом 1 степени
47	«Методическая копилка педагога» №78947	Всероссийский	Милешина Т.В.	Диплом победителя (2 степени)
	«Золотая нота» № АВ-1555	Всероссийский		Диплом 1 степени

**Распространение опыта работы педагогов ДОУ
на муниципальном уровне:**

Методические мероприятия	Тематика методических мероприятий
Выступление руководителя ДОУ с докладом на городской августовской конференции педагогических работников МО г. Донской (Обобщение опыта работы)	«ИГРА КАК УНИВЕРСАЛЬНОЕ СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА ДОШКОЛЬНИКОВ»

Раздел 4. Структура содержания образования в ДОУ

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего №16» функционирует 11 групп.

Группа, возраст детей	Количество детей
Первая младшая «А», дети от 2 до 3 лет	7
Первая младшая «Б», дети от 2 до 3 лет	11
Вторая младшая «А» группа, дети от 3 до 4 лет	20
Вторая младшая «Б» группа, дети от 3 до 4 лет	21
Средняя группа «А», дети от 4 до 5 лет	20
Средняя группа «Б», дети от 4 до 5 лет	16
Старшая группа «А», дети от 5 до 6 лет	20
Старшая группа «Б», дети от 5 до 6 лет	23
Подготовительная группа, дети от 6 до 7 лет	10
Подготовительная группа «А», дети от 6 до 7 лет	24
Подготовительная группа «Б», дети от 6 до 7 лет	18
Всего:	190

Раздел 5. Состояние здоровья детей.

Одним из важных показателей здоровья детей является заболеваемость.

Анализ заболеваемости

Заболеваемость детей по нозологии.

№ п/п	Нозология	2018год	2019год
1	Всего	446	418
2	ОРЗ	58	55
3	пневмония	1	6
4	прочие	387	357

Группы здоровья дошкольников

Группы здоровья	Количество детей	
	2018	2019
I группа (Д-1)	76	80
II группа (Д-2)	132	127
III группа (Д-3)	1	2
IV группа (Д-4)	-	-
V группа (и)	-	1

Случаев травматизма среди детей и сотрудников в 2019 году не зарегистрировано.

Количество заболеваний детей за год в расчете на одного ребенка (ед./чел.) по состоянию на

31.12.2019г. – 2,0

01.06.2020г. - 0,4

Количество дней, пропущенных по болезни, в расчете на 1 ребенка (дн./чел.) на за

12.2019г.- 15,6

01.06.2020г.- 3,1

Средняя посещаемость детей за 2019 – 2020 учебный год- 167д.

1.Количество заболеваний детей за год в расчете на одного ребенка (ед./чел.) по состоянию на

31.12.2019г. - 2,0 (419 чел.)

01.06.2020г. - 0,4 (88 чел.)

2. Количество дней, пропущенных по болезни, в расчете на 1 ребенка (дн./чел.) на за

2019г.- 15,6 (3245 проп. по б.)

01.06.2020г.- 3,1 (669 проп. по б.)

3. Структура заболеваемости детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, за 2019 год:

- Острые инфекции верхних дыхательных путей – 55 случаев:

- Ангина

- Пневмонии – 6.

4. Распределение детей по группам здоровья 01.06.2020г.

1 группа- 80;

2 группа- 135;

3 группа- 0;

4 группа- 0;

5 группа «и» - 1.

5. Средняя посещаемость детей за 2019 – 2020 учебный год- 167 дней;

- совершенствование профессионализма педагогов через самообразование, участие в вебинарах, семинарах-практикумах, мастер-классах и т.д.

Раздел 6. Методическая работа

Программное обеспечение

В течение учебного года деятельность ДОО направляется на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями) развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Программа по развитию театральных способностей у детей старшего дошкольного. Разработана на основе программы Н.Ф. Сорокиной и Л.Г. Миланович «Театр – творчество - дети»;

- Парциальная Программа для дошкольных образовательных учреждений "Основы безопасности детей дошкольного возраста" под ред. Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, 2017;

- Парциальная программа Курс «Краеведение. Люби и знай Тульский край» (Региональный компонент);

Образовательная деятельность в МБДОУ ведется по Основной общеобразовательной программе общеразвивающей направленности, срок освоения программы 5 лет по очной форме обучения. Уровень (ступень) образования в МБДОУ – дошкольное образование.

Обучение осуществляется на русском языке.

Формы методической работы:

- мастер-классы,
- педагогические советы,
- самообразование педагогов,
- семинары,
- презентации,
- круглые столы,
- обмен опытом в педагогическом сообществе в сети Интернет

Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- обеспечение художественно-эстетического, познавательного-речевого, социально - личностного развития детей;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательного процесса;
- формирование у дошкольников основ экологической культуры;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В ДОУ бережно сохраняются и развиваются лучшие традиции воспитания здорового поколения, постоянно идет поиск новых технологий работы с детьми дошкольного возраста.

Раздел 7. Результаты образовательной деятельности

При проведении диагностики используются методы: наблюдение, беседа, дидактическая игра, дидактическое упражнение, задания.

Дата проведения диагностики 27.04.2020г.

Всего детей в ДОУ 216

Количество детей принявших участие в диагностике 207 - 96 % от всего состава обучающихся (воспитанников) (7 детей – 4 % находятся на домашнем режиме, участие в диагностических мероприятиях не принимали)

Анализ качества освоения детьми МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16» программного материала позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок.

Сводная таблица оценки уровней эффективности педагогических воздействий за 2019-2020 уч. год МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16»

Уровень Разделы Программы	Низкий		Средний		Высокий	
	%		%		%	
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
"Социально-коммуникативное развитие"	11%	4%	51%	26%	38%	70%
"Познавательное развитие"	12%	2%	54%	26%	34%	72%

"Речевое развитие"	21%	7%	48%	28%	31%	65%
"Художественно-эстетическое развитие"	16%	2%	56%	26%	28%	72%
"Физическое развитие"	14%	1%	51%	25%	35%	74%
Средние показатели по всем образовательным областям	14%	3%	52%	26%	51%	71%

Выводы:

Во время проведения диагностического обследования воспитатели и специалисты поддерживали доверительную, доброжелательную атмосферу: не высказывали своего недовольства неправильными действиями детей, не указывали на ошибки, не выносили оценочных суждений. Продолжительность индивидуального обследования не превышала 15 мин.

Целью диагностического обследования являлось изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Задачи:

- Изучить продвижение ребенка в освоении универсальных видов детской деятельности;
- Составить объективное представление об уровне индивидуального развития каждого ребенка;
- Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Основными методами, позволяющими выявить степень реализации программы и оценить развитие детей были: изучение продуктов их деятельности (рисунков, аппликаций), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений, проведения дидактических игр), беседы. Наблюдения за детьми проходили в группе, на прогулке, во время прихода в детский сад и ухода из него.

По итогам диагностического обследования получены следующие результаты:

По итогам диагностики 71% воспитанников показали **высокий** уровень индивидуального развития и сформированности умений и навыков, 26% воспитанников - **средний** уровень развития. Эти показатели являются достаточно хорошими на конец учебного года и были достигнуты благодаря тому что:

- своевременно и в достаточном объеме была проведена индивидуальная работа;
- целенаправленная и продуктивная совместная работа педагогов и родителей и работа с родителями (законными представителями);
- применялся проектный метод в рамках комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса;

- проведен ряд мероприятий направленных на улучшение посещаемости ДОО (закаливающие и оздоровительные процедуры, применялись здоровые сберегающие технологии). Мониторинг посещаемости и заболеваемости:

Однако в ДОО имеются __3__ % воспитанников, показавших **недостаточный** (низкий) уровень развития причины видим с следующим:

- индивидуальные особенности развития;
- частые пропуски по болезни и нахождение на домашнем режиме;
- недостаточное внимание к проблемам детей со стороны родителей (законных представителей).

Рекомендации: Составить индивидуальные образовательные маршруты на 3% детей с низким уровнем, проводить целенаправленную работу с родителями для вовлечения их в образовательный процесс. Улучшить посещаемость посредством использования здоровые сберегающих технологий, закаливающих и оздоровительных процедур.

Качество готовности воспитанников старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет) к освоению программ начального общего образования:

Возраст	Число воспитанников, чел.	Распределение воспитанников по уровням готовности к обучению в школе, %		
		высокий	средний	низкий
от 6 до 7 лет	48	23 (48%)	24 (50%)	1 (2%)

Результаты диагностики готовности воспитанников в возрасте от 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования(04.2020г)

Кол-во детей	Образовательные области														
	Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
от 6 до 7 лет	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
48	23 (48%)	24 (50%)	1 (2%)	20 (42%)	27 (56%)	1 (2%)	21 (44%)	26 (54%)	1 (2%)	29 (60%)	18 (38%)	1 (2%)	25 (52%)	23 (48%)	0

*Использовался диагностический комплекс по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Раздел 8. Результаты коррекционной работы

Эффективность работы логопедического пункта за 2019 -2020 уч. год

№	Наименование ДОО	Коррекционная направленность	Количество детей выпущенных			
			всего	без нарушений (дети и %)	с улучшением (дети и %)	без изменений (дети и %)
1	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16»	Речь	11	10 (91%)	1 (9%)	0

Раздел 7 Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС ДО, СанПин, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств и выделенных субсидий на финансовое обеспечение учреждения. За последние годы значительно улучшилось материально-техническое состояние детского сада:

Проведенные ремонтные работы в 2019 -2020 учебном году:

1. Косметический ремонт спальни 2 младшей группы;
2. Замена линолеума в спальне 2 младшей группы;
3. Косметической ремонт эвакуыхода;
4. Замена водяного счетчика;
5. Частичный ремонт отопительной системы в подвальном помещении;
6. Замена дверных блоков двух входов.

Приобретено:

1. Интерактивная песочница – 263 675 руб.;
2. Карнавальные костюмы - 257330,66 руб.;
3. Уличное оборудование -81 000 руб.;
4. Магнитные конструкторы – 118 800 руб.;
5. Ноутбуки – 160 676 руб.;
6. Канцтовары – 15 505,34 руб.;
7. Посуда – 155 010 руб.;
8. Светильники – 63 350 руб.;
9. Смесители – 80 787 руб.;
10. Радиаторы- 18 097,67 руб.;
11. Бактерицидные облучатели (Дезар) – 188 739 руб.;
12. Хоз. товары и дез. средства - 72 099 руб.;
13. Хоз. оборудование – 281 350 руб.

Детский сад имеет современную информационно-техническую базу:

3 компьютера, 1 принтер, 6 - МФУ, 17 ноутбуков, проектор, 2 больших интерактивных стола, 4 маленьких интерактивных стола, логопедический интерактивный комплекс «Геремок», интерактивная песочница. Все компьютеры имеют выход в Интернет.

Раздел 8 Условия осуществления образовательного процесса

Территория учреждения располагается на отдельном участке, с металлическим ограждением по всему периметру. Здание детского сада типовое,

двухэтажное. Групповые ячейки изолированы, принадлежат каждой детской группе. Сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблок, прачечная, гладильная) соответствуют требованиям.

Здание ДОО оборудовано системами центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Соблюдается температурный режим, относительная влажность воздуха, режим проветривания в групповых помещениях.

Все основные помещения ДОО имеют естественное освещение. Уровни естественного и искусственного освещения соответствуют требованиям СанПиН.

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда ДОО оборудована и организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом, реализовывать потребности в движении и творчестве, используя полезное пространство.

В ДОО имеются:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда;
- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- медицинский блок;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- участки для прогулок детей;
- спортивная площадка на улице.

Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду создаются материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно - образовательной деятельности.

Раздел 9 Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;

Вывод: в МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Выписка из социального паспорта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16» (данные на декабрь 2019 года)

№ п/п	Параметры	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Количество семей	215	217	224	209	195
2	Количество полных семей	183	183	184	175	153
3	Количество неполных семей	32	34	40	34	42
4	Количество однонациональных семей	215	217	216	209	188
5	Количество многонациональных семей	2	-	-	-	7
6	Количество семей проживающих с бабушкой/дедушкой	18	19	35	25	25
7	Количество семей с: Одним ребенком	72	81	69	72	55
	Двумя детьми	105	107	127	109	100
	3 и более 3-х детей	33	33	26	22	32
8	Количество родителей с образованием: Высшим	100	140	116	119	103
	Средне-профессиональным	128	128	214	261	200
	Средним общим	57	58	78	41	45
9	Количество детей в группах	226	222	231	224	207
	Из них мальчиков	119	115	115	114	103
	Из них девочек	107	106	116	110	104
10	Количество детей находящихся под опекой	-	-	-	-	-
11	Количество матерей-одиночек	15	15	21	15	15
12	Количество социально-неблагополучных семей	3	2	1	2	4
15	Количество детей посещающих дополнительные кружки	48	51	57	77	71
16	Количество детей - инвалидов	2	1	-	1	1
17	Количество детей с ОВЗ	19	18	18	10	17
18	Количество семей мигрантов	-	-	-	-	-

ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

Таким образом, результаты проведенного самообследования показали, что МБДОУ работает в режиме развития. Можно считать работу коллектива удовлетворительной.

В 2020-2021 учебном году планируем продолжить рассмотреть принципы построения образовательного процесса в ДОУ, варианты взаимодействия учреждения с семьей в вопросах образования дошкольника.

За текущий учебный год пополнен учебно-методический комплект, позволяющий педагогам проводить воспитательно - образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Для повышения качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей приобретено игровое спортивное оборудование. ДОУ приобретены интерактивные столы.

На итоговом педсовете ДОУ воспитателями был представлен анализ работы групп за прошедший учебный год, в результате сделаны общие выводы и перспективы на будущий год.

ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности ДОУ

Цель учреждения:

Основной целью Учреждения является обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его психического и физического здоровья.

Основными задачами на 2020-2021 учебный год являются:

- **Формирование информационно-коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающий высокое качество образования.**
- **Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.**
- **Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществлять разностороннее развитие дошкольников в триаде: семья-педагог-ребенок.**

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

По вопросам преемственности образования ДОУ активно взаимодействует МБУК «Централизованная библиотечная система», МБОУ СОШ №5, МБВУ СОЦ «СПУТНИК», МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2», а также находится в едином образовательном пространстве с МБОУ «Центр диагностики и консультирования», ГУЗ «ДГБ №1».

Приоритетное направление на 2020-2021 учебный год:

1. **«ИГРА КАК УНИВЕРСАЛЬНОЕ СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА ДОШКОЛЬНИКОВ»**
2. **«ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ»**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Заседания органов самоуправления.

Общее собрание коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Доклад "Готовность ДООУ к новому учебному году в условиях COVID 19". Цель: координация действий в современных условиях.	09.2020	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2	Заседание № 2 Тема: Организация работы ДОО в каникулы. Подготовка к Новогодним праздникам	12.2021	
3	Заседание №3 Тема: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год».	05.2020	

Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «С новым учебным годом!». Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Создание Творческой группы по инновационной деятельности	28.08.2020	Заведующая Зам. зав. по ВМР

	<p>ФГОС ДО.</p> <p>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>6. Определение приоритетной темы деятельности ДООУ на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>7.Разное.</p>		
2.	<p>Тема: «Игра как универсальное средство развития социального интеллекта дошкольников»</p>	Ноябрь-декабрь 2020г.	Заведующая Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	<p>Тема: Формирование информационно-коммуникационной компетенции, как основного компонента педагогической компетентности педагога, обеспечивающей высокое качество образования</p> <p>Цель: Способствовать повышению компетенций педагогов по ИКТ</p>	Февраль 2021г.	Заведующая Зам. зав. по ВМР
4.	<p>Тема: «<i>Наши успехи, итоги работы за учебный год</i>»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Результаты освоения Основной образовательной программы ДООУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	Май 2021г.	Заведующая Зам. зав. по ВМР

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p style="text-align: center;">Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p style="text-align: center;">Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Январь	Заведующий Председатель ПК

3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК
---	--	-----	-------------------------------

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1	"Актуальные проблемы ДО в условиях реализации ФГОС ДО"	Воспитатель	Буенок И.А.	2019-2020
2	"Актуальные проблемы ДО в условиях реализации ФГОС ДО"	Воспитатель	Крикунова Т.И.	2019-2020
3	"Актуальные проблемы ДО в условиях реализации ФГОС ДО"	Воспитатель	Крохмалева Е.Л.	2019-2020
4	"Актуальные проблемы ДО в условиях реализации ФГОС ДО"	Воспитатель	Антипина А.А.	2020-2021
5	"Актуальные проблемы ДО в условиях реализации ФГОС ДО"	Воспитатель	Студеникина О.С.	2020-2021

Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Антипина А.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой	2020-2021

			должности	
2	Студеникина О.С.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2020-2021
3	Черницова О.Н.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2020-2021
4	Никитина У.Н.	Воспитатель	1	2020-2021
5	Попова Н.В.	Воспитатель	1	2020-2021
6	Стебакова И.М.	Муз. рук.	1	2020-2021
7	Корчагова Е.Е.	Физ. инстр.	1	2020-2021

Предварительная работа:

1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Зам. зав. по ВМР
4	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, МО .	Воспитатель

Совещания при заведующей ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с	Сентябрь	Заведующий

	<p>графиком контроля.</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опрессовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Зав. ДОУ
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Зав. ДОУ
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 	Декабрь	Зав. ДОУ
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за</p>	Январь	Зав. ДОУ, Зам. зав.

	<p>прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>		по ХЧ
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Зав. ДООУ
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	Зав. ДООУ
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Зав. ДООУ
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Анализ административного контроля.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p>	Май	Зав. ДООУ

	8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.		
--	---	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги педагогической диагностики на начало года.</p> <p>2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.</p>	Октябрь	<p>Заместитель заведующего по воспитатель-образовательной работе</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
2	<p>Тема: ИКТ как инструмент современного педагога ДОО.</p>	Ноябрь-декабрь	<p>Заместитель заведующего по воспитатель-образовательной работе</p>
3	<p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации.</p>	Февраль	<p>Заместитель заведующего по воспитатель-образовательной работе</p>

Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: «Игра и социальный интеллект»</p>	Ноябрь	<p>Заместитель заведующего по</p>

			воспитатель-образовательной работе Воспитатели
2	Тема: « <i>Организация активной творческой среды в группе</i> ». Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Заместитель заведующего по воспитатель-образовательной работе Воспитатели
3	Тема: : " <i>Формирование основ финансовой грамотности</i> " Цель: Формировать основы (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)	Февраль	Заместитель заведующего по воспитатель-образовательной работе

Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Формы и методы работы при реализации воспитательно - образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	09.2020	Зам. зав. по ВМР Петрова Н.А.
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде. Обновление РППС.	09.2020	Сезонова Л.В.
3	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования. Проведение НОД в соответствии с ФГОС. Подготовка к аттестации.	10.2020	Кожина С.И.
4	Значение физкультурных праздников и досугов	10.2020	Корчагова Е.Е.

5	Роль педагога (воспитателя) при проведении музыкальной НОД	10.2020	Милешина Т.В.
6	Технология игрового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОО – картотека игр на ковре	10.2020	Тивикова А.Б.
7	Развитие самостоятельности и инициативы у детей	11.2020	Мецлер Л.И.
8	Роль ведущего на празднике в ДОО	11.2020	Стебакова И.М.
9	Профилактика простудных заболеваний у детей дошкольного возраста	11.2020	Попова Н.В.
10	Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности	11.2020	Крохмалева Е.Л.
11	Занимательные игры по изучению правил дорожного движения	12.2020	Буенок И.А.
13	Играя – оздоравливаемся. О пользе массажа в игровой форме. (С элементами мастер-класса)	12.2020	Корчагова Е.Е.
14	Мастер-класс «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста с использованием нетрадиционных материалов». Логоритмика.	12.2020	Стебакова И.М. Петрова Н.А.
15	Мастер-класс «Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг»	12.2020	Абитова Р.Р.
16	Привитие культурно-гигиенических навыков через игру	01.2021	Свириденко В.В.
17	Мастер-класс «Книжка-малышка»	01.2021	Студеникина О.С.
19	Мастер-класс «Светофор-планшет своими руками»	01.2021	Ченбарова О.М.
20	Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников (Семинар-практикум)	02.2021	Никитина У.Н.

21	Играем в математику	02.2021	Попова Н.В.
22	Этикет в профессиональной культуре педагога	02.2021	Свириденко В.В.
23	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	02.2021	Антипина А.А.
24	«Путешествие в страну мальчиков и девочек» (Гендерное воспитание дошкольников)	02.2021	Корчагова Я.А.
25	«Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	03.2021	Братилова Л.Ф.
26	Игры по ПДД на интерактивном столе	03.2021	Тивикова А.Б.
27	Развитие познавательной активности во время проведения НОД по ФЭМП	03.2021	Крикунова Т.И.
29	Речь воспитателя – как пример подражания детям	04.2021	Студеникина О.С.
30	Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития	04.2021	Крохмалева Е.Л.
31	Мастер-класс «Обучение грамоте в ДОО»	05.2021	Черницова О.Н.
32	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	05.2021	Кожина С.И.

Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.	09.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Родители

2	Конкурс рисунков «Дорога безопасности»	09.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Родители
3	Конкурс: "Лучшее украшение группы к Новому году" Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	12.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4	Конкурс «Новогодняя открытка»	12.2020	Воспитатели
5	Свет Рождественской звезды	12.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
6	Конкурс: "Пасха глазами детей" Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	03.2021	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
7	Конкурс цветников «Цветик-семицветик»	05.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Самообразование педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Абитова Р.Р.	Воспитатель	Особенности развития читательского интереса у детей старшего дошкольного возраста посредством «Живой книги»	Анализ собственной деятельности. Показ открытого мероприятия.
2	Антипина А.А.	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра – как средство развития коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педагогическом совете

3	Братилова Л.Ф.	Воспитатель	Этическое воспитание детей старшего дошкольного возраста «Я в семье»	Выступление на педагогическом совете.
4	Буенок И.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр»	Выступление на итоговом педагогическом совете.
5	Кожина С.И.	Воспитатель	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Анализ собственной деятельности, выступление на педагогическом совете
6	Корчагова Е.Е.	Инструктор по физической культуре	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, развлечениях.	Обобщение опыта
7	Крахмалева Е. Л.	Воспитатель	Воспитание дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста	Анализ собственной деятельности, выступление на педагогическом совете
8	Крикунова Т.И.	Воспитатель	Нравственное воспитание детей 4-5 лет посредством художественной литературы	Выступление на педагогическом совете
9	Мецлер Л.И.	Воспитатель	Роль загадки в развитии и воспитании дошкольников	Анализ собственной деятельности
10	Милешина Т.В.	Музыкальный руководитель	Использование музыкально - дидактических игр при проведении НОД	Анализ собственной деятельности
11	Никитина У.Н.	Воспитатель	Познавательная активность в процессе ознакомления детей 5-6 лет с миром природы.	Анализ собственной деятельности; показ открытого мероприятия
12	Петрова Н.А.	Зам. заведующего, учитель - логопед	Повышение эффективности преодоления дефектов звукопроизношения у детей с речевыми нарушениями в условиях логопункта ДОУ.	Анализ собственной деятельности, обобщение опыта
13	Попова Н.В.	Воспитатель	Современные подходы к реализации задач социально-коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста	Анализ собственной деятельности, обобщение опыта
14	Корчагова Я.А.	Воспитатель	Здоровый образ жизни, как часть базовой культуры дошкольника	Показ НОД
15	Свириденко В.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционных техник рисования	Анализ собственной деятельности
16	Сезонова Л.В.	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством чтения русских народных сказок	Выступление на педагогическом совете

17	Стебакова И.М.	Музыкальный руководитель	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя при организации музыкально-образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО	Анализ собственной деятельности, творческий отчет.
18	Студеникина О.С.	Воспитатель		Анализ собственной деятельности
19	Ченбарова О.М.	Воспитатель	Индивидуальный подход в дошкольном образовании	Выступление на педагогическом совете
20	Черницова О.Н.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет (Презентация)

***Формы отчетности: Анализ собственной деятельности, творческий отчет (можно в форме презентации), обобщение опыта, презентация, выступление на педагогическом совете, просмотр открытого мероприятия,**

Инновационная деятельность. «Основы финансовой грамотности».

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

- система работы;
- разработка социально-значимых проектов по теме инновационной деятельности
- материальное и методическое обеспечение проектов;
- взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- обмен опытом с коллегами из других детских садов и МБОУ "СОШ № 5"

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>1 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. <p>2 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации 	В течение 2020– 2021 учебного года	Творческая группа

	<p>организующих тем в течение года.</p> <p>3 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение содержания работы в рамках проекта;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. <p>4 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.		
--	---	--	--

Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД по социально-коммуникативному развитию</i>	11.2020	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Попова Н.В., Никитина У.Н.
2.	Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в условиях COVID 19.	02.2021	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп
3.	<i>Открытый просмотр НОД по физическому развитию</i>	04.2021	Воспитатели Физинструктор
4.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому развитию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	05.2021	Зам. зав. по ВМР Муз. рук.

Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p align="center">Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p align="center">Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели</p>
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p align="center">Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели</p>
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и</p>	<p>ЛОП</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	

4.	<p>карт контроля.</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года 1 раз в кв.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели, специалисты</p>
----	--	--	---

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность детей. Праздники и развлечения*

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	<p>«День знаний»</p> <p>«Осенины»</p> <p>«День пожилого человека»</p> <p>«Веселые старты»</p>	<p>Старшие, подготовительные группы</p> <p>Все возр. группы</p> <p>Старшие, подгот. группы</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>
X	<p>Праздник "В гостя у Осени"</p> <p>Праздник «Осенины»</p> <p>Праздник «Здравствуй, осень золотая!»</p>	<p>Младшие группы</p> <p>Средняя группы</p> <p>Старшая группы</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>

	Праздник «Путешествие в огородину»	Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	
XI	Концерт, посвященный Дню Матери «День народного единства» «День мультфильмов»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся» Развлечение «День безобразника»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» Развлечение «Мой веселый звонкий мяч»	Младшие группы Старшая группы Средняя группа Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
III	Театрализованные развлечения «Масленица», Праздник «Мамочка любимая»	Старшая и подготовительная	Музыкальный руководитель

	<p>Развлечение «В гости к бабушке»</p> <p>Праздник «Весенняя капель»</p> <p>Праздник «Музыкальное кафе»</p> <p>Развлечение «Мы - спортсмены»</p>	<p>группы</p> <p>Младшие группы</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная</p>	<p>Воспитатели</p>
IV	<p>Музыкальное развлечение «День смеха»</p> <p>Развлечение «День здоровья»</p> <p>Спортивный досуг «Космическое путешествие»</p> <p>«Пасха Красная»</p>	<p>Средняя группа</p> <p>Младшие группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
V	<p>Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»</p> <p>Концерт «День Победы»</p> <p>Спортивное развлечение «Зарница»</p> <p>Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»</p>	<p>Подготовительная группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>2 младшая и средняя группы</p> <p>1 младшая группа</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>

Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<i>Выставка поделок «Осень-красавица всем нам очень нравится»</i> (совместно с родителями)	10.2020	Воспитатели, родители
2	<i>Выставка - акция «Птичья столовая»</i> (вместе с папой)	11.2020	Воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя <i>выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»</i> (совместно с родителями)	12.2020	Воспитатели, родители
4	<i>Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»</i>	05.2021	Воспитатели, родители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты
2	Рекламный буклет: <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	09.2020	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	09.2020	Заведующий
4	Информация для родителей «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»;	09.2020 (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты

	«Один дома» и др.		
6	<p>СМИ: Размещение материалов о ДОУ в СМИ</p> <p>Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ</p>	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР,
7	<p>Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты
8	<p>Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме).</p> <p>1. «Лаборатория здоровья». «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2018/2019 учебный год.</p> <p>2. За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МБОУ "СОШ № 5")</p>	<p>В течение года</p> <p>11.2020</p> <p>05.2020</p>	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты, родители
9	<p>Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек</p>	1 младшие группы	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты

	<p>культурного поведения в детском саду» - май.</p> <p>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3. «Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. Семинар: «Семья на пороге школьной жизни» март. Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с</p>	<p>2 младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты</p> <p>Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты</p> <p>Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты</p> <p>Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты</p>
--	---	--	---

	учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе». 3. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.		
10	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Проведение Дня воспитателя</p> <p>2. Проведение новогодних утренников</p> <p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; "Неделя здоровья"</p> <p>5. Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.</p> <p>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>09.2020</p> <p>12.2020</p> <p>02.2021</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родительский комитет</p>

РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ МБОУ СОШ № 5
2	Обсуждение и утверждение совместного плана	09.2020	Зам. зав. по ВМР

	работы школы и ДОУ		Завуч МБОУ СОШ № 5
3	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	10.2020	Зам. зав. по ВМР Завуч МБОУ СОШ №5 Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	11.2020	Зам. зав. по ВМР Завуч МБОУ СОШ №5 Учитель нач.кл. Воспитатели
5	Наблюдение учителями начального звена занятий по речевому и познавательному развитию в подготовительной к школе группе.	12.2020	Зам. зав. по ВМР Завуч МБОУ СОШ №5 Учитель нач.кл. Воспитатели
6	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	01.2021	Учитель нач.кл. Воспитатели
7	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
8	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка» (по скайпу)	Апрель	Зам. зав. по ВМР Завуч МБОУ СОШ №5

9	Совместное обсуждение итогов подготовки детей к школе.	Май	Зам. зав. по ВМР Завуч МБОУ СОШ №5
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог школы
11	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
12	Центральной библиотечной системой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН (по скайпу) 2.Просмотр праздников.	В течение года	Воспитатели
13	Школой искусств 1.Экскурсии 2.Просмотр концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы (по скайпу, в записи)	В течение года	Воспитатели

14	<p>С муниципальными образовательными организациями: ДЮСШ, бассейн.</p> <p>1. Экскурсии (виртуальные) 2. Просмотр соревнований (в записи)</p>	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
15	<p>СМИ:</p> <p>1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в Донской газете</p>	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

КОНТРОЛЬ

Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.</p>	08.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старших группах в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.</p>	02.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ».</p> <p>Цель: эффективность и результативность работы, реализации проектной деятельности ДОУ.</p>	09.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	<p>Тема: «Состояние работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в ДОУ».</p> <p>Цель: эффективность и результативность деятельности ДОУ по теме МО</p>	10.2020	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.	<p>Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы).</p> <p>Цель: Эффективность дистанционного обучения воспитанников и просвещения родителей по вопросам воспитания.</p>	03.2021	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	09.2020	Заведующий, зам. зав. по ХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	10.2020	Медицинская сестра Заведующий, зам. зав. по ХЧ
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО.	11.2020	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, зам. зав. по ВМР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	12.2020	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, зам. зав. по ВМР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	01.2021	Заведующий, зам. зав. по ХЧ

6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	03.2021	Заведующий, зам. зав. по ХЧ
7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	04-05.2021	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, зам. зав. по ВМР
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	06-07.2021	Медицинская сестра Заведующий, зам. зав. по ХЧ
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	06.2021	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, зам. зав. по ВМР

Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
8	Проверка огнетушителей.	Август	зам. зав. по ХЧ,
9	Косметический ремонт.	Июль, август	Заведующий, зам. зав. по ХЧ,
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ХЧ,

11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ХЧ ,
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий, зам. зав. по ХЧ ,
Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ХЧ ,
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий, экономист
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Медицинская сестра Заведующий, зам. зав. по ХЧ
6.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; термометров, дезаров; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	зам. зав. по ХЧ

	- приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.		
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель