




Муниципальное бюджетное учреждение «Детский сад
общего вида №16»
И.А.Крючкова
от 22 сентября 2023г.

**Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Председатель Совета родителей
 А.О. Безуглая

1. Общие положения

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления, взимания и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – платы, взимаемой с родителей (законных представителей)), а также случаи и порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и не взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытовому

обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается на основании Методики расчёта норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, с использованием дифференцирующих коэффициентов, учитывающих возраст и режим пребывания детей в образовательной организации.

5. Конкретные размеры дифференцирующих коэффициентов, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), установленный фиксированной суммой, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Донской. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится расчет стоимости затрат на организацию питания в соответствии с нормами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Минобрнауки России от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций» на одного ребенка в месяц, режима пребывания ребенка и возрастных норм питания для детей в группах до 3-х лет и в группах от 3-х до 7-ми лет.

6. Затраты на приобретение продуктов питания определяются по формуле:

$$N_{nn} = (C_i \times V_i) \times K_1 \times K_2$$

где

C_i – средняя стоимость приобретения единицы i – го продукта из суточного рациона потребления детей, определяемая из средних потребительских цен на продукты;

V_i – суточный объём потребления i – го продукта в рационе детей в соответствии с установленными нормами СанПиН;

K1–дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от возраста детей

K2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от режима пребывания детей и распределения калорийности между приемами пищи.

7. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, исходя из ежедневной стоимости питания ребенка, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в образовательных организациях, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, установленного в соответствии с постановлением Правительства Тульской области.

9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается на календарный год.

3. Порядок взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), в образовательной организации взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), взимается за дни фактического посещения детьми образовательной организации в данном месяце согласно таблице учета посещаемости.

12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за текущий месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 10 числа данного месяца путем перечисления денежных средств через кредитные организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится МКУ «Централизованная бухгалтерия

МО город Донской» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Случаи и порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей

14. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), предоставляется семьям, воспитывающим:

ребенка - инвалида;

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей, постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, вынужденно покинувших эти территории и прибывших на территории муниципального образования город Донской в экстренном, массовом порядке в связи с проведением специальной военной операции на территории Украины и территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей после 24 февраля 2022 года до момента получения ими гражданства Российской Федерации,

а также в случае, если родитель (законный представитель) проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения. (Действие абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 12 октября 2022 года).

15. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), снижается для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся образовательных организаций всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцатитрехлетнего возраста. Плата устанавливается в размере 90 процентов от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), на основании: заявления родителя (законного представителя), копии удостоверения многодетной семьи, справки с места учебы совершеннолетних детей или справки из военкомата по месту призыва (при необходимости).

Снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

16. В составе детей при применении пункта 14 настоящего Положения не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

17. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки об установлении инвалидности.

Работник образовательной организации, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копии справки об установлении инвалидности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Плата за присмотр и уход за детьми-сиротами не взимается при предоставлении письменного заявления законного представителя ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка-сироты.

Плата за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается при предоставлении письменного заявления законного представителя ребёнка, справки из органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, справки о наличии туберкулезной интоксикации.

Работник образовательной организации, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копии справок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя образовательной организации.

19. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), или снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю образовательной организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

20. Документы предоставляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

21. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в образовательной организации.

22. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и снижение размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей), производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в образовательную организацию.

23. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в образовательную организацию необходимые для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), документы и заявление, плату, взимаемую с родителей (законных представителей), вносят на общих основаниях.

5. Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

24. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования город Донской, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного на дату поступления заявления.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и расположенных на территории муниципального образования город Донской, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, на первого ребенка; пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), не может превышать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

25. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

26. Заявление на получение компенсации подается заявителем:

1) лично в произвольной форме при обращении в уполномоченную организацию (уполномоченный орган);

2) при наличии технической возможности - в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ПГУ). Поданное в электронной форме заявление подписывается в соответствии с требованиями.

В случае направления заявления посредством ПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ПГУ без необходимости дополнительной подачи документов и заявления в какой-либо иной форме, за исключением следующих документов, предоставляемых заявителем лично в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:

- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - одного из следующих документов: справки из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справки из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справки из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на

полном государственном обеспечении, - справки из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановления следственных органов, или решения суда.

Уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение

5 рабочих дней со дня регистрации заявления получает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения):

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

-сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

-сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком;

-сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

-сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

-сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

-сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

-сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае личного обращения в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) с заявлением на получение компенсации заявитель представляет документы (сведения):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации;

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей;

- сведения о паспорте и (или) свидетельстве о рождении членов семьи;

-документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - один из следующих документов:

справка из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении заявителем

(супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на ПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6) представление неполного комплекта документов (сведений);

7) заявление подано в исполнительный орган Тульской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) уполномоченная организация (уполномоченный орган) не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на ПГУ в форме электронного документа либо, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается руководителем уполномоченной организации (уполномоченного органа) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

2) представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие сведений о лишении родительских прав;

4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

27. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Компенсация назначается на 12 месяцев (период выплаты компенсации) с первого числа месяца, в котором принято решение о ее назначении.

Для назначения компенсации на следующий период выплаты компенсации заявитель до окончания текущего периода выплаты компенсации представляет в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) заявление и документы (сведения), указанные в пункте 26 раздела 5 настоящего Положения.

В случае наступления обстоятельств, в результате которых заявитель утрачивает право на получение компенсации, либо обстоятельств, влияющих на размер компенсации, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме уполномоченную организацию (уполномоченный орган) о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы (сведения).

6. Порядок расходования средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

28. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

-сумма средств, полученная в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей), направляется на оплату продуктов питания;

-сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату прочих расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в образовательных организациях, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

7. Ответственность за сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

29. Ответственность за организацию своевременного взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей), несет руководитель образовательной организации.

30. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

31. Ответственность за достоверность предоставляемых в образовательную организацию документов несут родители (законные представители) ребенка.
